

Принято на педагогическом совете
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа -
интернат»

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»

Протокол № 4 от «11» января 2015г.

№ 10000/19 от «11» января 2015г.



Директор

Г.В.Митрофанов

**Положение
о портфолио педагогических достижений педагога
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира
Аверкиевича»**

Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе).

Примерная структура портфолио педагогических достижений:

1. Общие сведения об учителе

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

2. Результаты педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов знаний;
- участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации воспитанников; наличие медалистов;
- поступление в вузы по специальности и т.п.
- итоги ЕГЭ, ОГЭ, ЕРЭ в классах аттестующегося учителя;
- справка по итогам проведения независимого муниципального мониторинга образовательных результатов в классах аттестующегося учителя

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период (3-5 лет перед аттестацией).

3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор педагогом используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения педагогом в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с информационно-методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных воспитанниками;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

Срок действия данного Положения неограничен.